|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  **XÃ SƠN LÂM** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 03/KH-UBND | *Sơn Lâm, ngày 15 tháng 01 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính xã Sơn Lâm năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) huyện Hương Sơn năm 2022, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Sơn Lâm lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và thực hiện Chương trình tổng thể CCHC xã Sơn Lâm, giai đoạn 2021 - 2030; căn cứ tình hình thực tiễn công tác CCHC, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng nhanh chóng, thuận tiện;

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã.

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống  
nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của xã.

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy  
và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại,  
trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ  
quan hành chính nhà nước với lộ trình bước đi phù hợp.

- CCHC phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, làm động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2022.

**II. CÁC CHỈ TIÊU****CỤ THỂ**

- Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Phấn đấu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

- Hoàn thành đúng tiến độ từ 90% trở lên các chỉ tiêu kinh tế - xã hội được giao trong năm;

- Thực hiện số hóa và đính kèm kết quả giải quyết TTHC trên Cổng thông tin DVC trực tuyến của đơn vị đạt tỷ lệ từ 15% số hồ sơ TTHC trở lên; 100% TTHC hoặc Quyết định công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định, 100% số hồ sơ TTHC trong năm được giải quyết trước và đúng hạn.

- Triển khai thực hiện 100% thủ tục hành chính trên địa bàn xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3. Tối thiểu 50% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Tối thiểu 30% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 được tiếp nhận và thụ lý.

- Rà soát, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, phù hợp với thực tiễn và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tối thiểu 85% cán bộ, công chức có trình độ đại học trở lên, trình độ ngoại ngữ, tin học đảm bảo quy định.

- Cung cấp đầy đủ các thông tin đồng thời đẩy mạnh hoạt động giám sát việc công khai, minh bạch trên Cổng/Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh [ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh](https://congbao.hatinh.gov.vn/vbpq_hatinh.nsf/0/2E9D882C6C4B022D472580ED002666C2?OpenDocument), nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

- Thu ngân sách trên địa bàn đạt 238 triệu đồng.

**III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Tập trung chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC theo lộ trình tại Quyết định số 6734/QĐ-UBND ngày 28/11/2021 của UBND huyện về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC của xã năm 2022.

- Tổ chức các cuộc tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất. Đặc biệt, tập trung kiểm tra trong việc giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực như: Đất đai, Lao động - Thương binh và xã hội... Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của xã và các văn bản liên quan đến công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Chủ tịch UBND xã thực hiện trách nhiệm định kỳ tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

**2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ, công chức và các luật, quy định pháp luật có liên quan.

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL); đảm bảo các văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình cấp có thẩm quyền ban hành đều được thẩm định theo đúng trình tự, thủ tục và tiến độ thời gian quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

**3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị đơn giản tối đa các thủ tục hành chính (TTHC), đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định. Tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền trên địa bàn xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động ổn định, hiệu quả và kết nối với Trung tâm Phục vụ hành chính công công huyện.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện tự kiểm tra tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế Một cửa, một cửa liên thông.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tập trung các giải pháp thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 22/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức huyện Hương Sơn giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành.

- Phối hợp về rà soát, sắp xếp thôn đảm bảo quy định.

**5. Cải cách chế độ công vụ**

- Đẩy mạnh cải cách công vụ trong cơ quan nhà nước. Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số [26/CT-TTg](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/chi-thi-26-ct-ttg-tang-cuong-ky-luat-ky-cuong-trong-co-quan-hanh-chinh-nha-nuoc-cac-cap-2016-321231.aspx) ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Chú trọng đào tạo nâng cao năng lực đội ngũ CBCC, bố trí hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; xem đây là khâu đột phá quan trọng nhất của công tác CCHC, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy các nội dung còn lại trong công tác CCHC.

- Thực hiện đúng các quy định về sử dụng và quản lý cán bộ, công chức; các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức; quy định về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá CBCC theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc. Rà soát, đánh giá trình độ của cán bộ, công chức làm cơ sở đề nghị cấp trên sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; rà soát, đề nghị thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Cử cán bộ, công chức tham gia các chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức và yêu cầu của vị trí việc làm, bảo đảm không trùng lắp, tiết kiệm, hiệu quả; khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

**6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển KT-XH.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số [343/2016/TT-BTC](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/tai-chinh-nha-nuoc/thong-tu-343-2016-tt-btc-thuc-hien-cong-khai-ngan-sach-nha-nuoc-cac-cap-ngan-sach-322990.aspx) và Thông tư số [61/2017/TT-BTC](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/tai-chinh-nha-nuoc/thong-tu-61-2017-tt-btc-cong-khai-ngan-sach-don-vi-du-toan-to-chuc-ngan-sach-nha-nuoc-ho-tro-334648.aspx) của Bộ Tài chính.

**7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

**7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, chỉ đạo và thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Chú trọng phát triển hệ thống cơ sở dữ liệu của xã; từng bước kết nối liên thông; hình thành cơ sở dữ liệu mở theo định hướng tại Quyết định số 942/QĐ-TTg và quy định tại Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về Quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân, doanh nghiệp một lần khai báo được sử dụng trọn đời, tạo điều kiện thuận lợi thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục mở rộng ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Chuyển đổi hệ thống truyền thanh cơ sở qua truyền thanh ứng dụng CNTT-VT.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3.

- Thực hiện công khai, minh bạch thông tin trên Trang thông tin xã nhằm đảm bảo cung cấp thông tin nhu cầu người dân, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

**7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị**

- Xây dựng kế hoạch duy trì và cải áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân xã và các bộ phận chuyên môn phối hợp thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan để xây dựng thành quy trình nội bộ, công bố, công khai thực hiện.

- Thực hiện việc rà soát các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của các cơ quan không liên quan đến thủ tục hành chính chuẩn hóa thành quy trình nội bộ dùng chung cho cơ quan.

**8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội**

***8.1. Mức độ thu hút đầu tư***

- Thường xuyên cập nhật các định hướng, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực trên địa bàn của địa phương; các thông tin về tiềm năng, thế mạnh, định hướng thu hút đầu tư, chính sách ưu đãi đầu tư trên các kênh thông tin điện tử của UBND huyện.

- Công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng các loại quy hoạch như: quy hoạch chung xây dựng, quy hoạch sử dụng đất, danh mục các dự án thu hồi, chuyển đổi, chuyển mục đích sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất cấp xã; các dự án đấu giá quyền sử dụng đất; các cơ chế, chính sách cho người dân, doanh nghiệp trên website/trang thông tin điện tử của đơn vị,... tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư tiếp cận, tham gia nghiên cứu, đề xuất dự án;

- Tiếp tục kiến nghị đến các ngành chức năng đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho môi trường đầu tư của xã được thuận lợi hơn, thông thoáng hơn, đồng thời giảm chi phí xã hội và tăng năng suất lao động.

***8.2. Thu ngân sách***

- Tiếp tục chỉ đạo và phối hợp thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng chính sách các gói chính sách Thuế hỗ trợ người dân, doanh nghiệp gặp khó khăn, thúc đẩy SXKD.

- Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

- Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp thu thuế sử dụng nhà ở tư nhân;

*(Kèm theo Phụ lục khung Kế hoạch nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2022)*

**IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm cho theo quy định:

1. Đối với các nhiệm vụ được phê duyệt theo Đề án, Kế hoạch, Dự án: Kinh phí thực hiện theo Đề án, Kế hoạch, Dự án được phê duyệt.

2. Đối với các nhiệm vụ có quy định định mức kinh phí cụ thể để thực hiện: Kinh phí chi theo định mức quy định đã được dự kiến tại khung phụ lục nhiệm vụ trọng tâm kèm theo Kế hoạch này.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

***1. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã***

Cơ quan thường trực công tác CCHC của xã chịu trách nhiệm:

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch;

- Thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức;

- Chủ trì tổng hợp báo cáo UBND xã, UBND huyện, Phòng Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (quý I, 6 tháng, quý III, năm ) và khi có yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thủ tục hành chính vàáp dụng ISO trong hoạt động của xã.

- Phối hợp Công chức Tài chính – Kế toàn và các bộ phận liên quan dự toán kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2022.

***2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch***

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thể chế; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính; báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện tốt các nội dung: Phát huy vai trò, trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; theo dõi, đánh giá, giám sát các cán bộ, công chức được cử đến làm việc và kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC tại bộ phận.

Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận; tăng cường trao đổi với các bộ phận liên quan trong việc quản lý, điều hành, kết quả thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện cho người dân, tổ chức và đảm bảo thực chất, hiệu quả; định kỳ hàng quý có báo cáo kết quả lấy ý kiến đánh giá phục vụ công tác chỉ đạo điều hành CCHC của người đứng đầu đơn vị trong cuộc họp giao ban quý hoặc tháng tới của quý; giao ban chuyên đề, đột xuất về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và nhiệm vụ CCHC.

***3. Công chức Tài chính – Kế toán***

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách tài chính công và Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí để lắp đặt thiết bị, kinh phí hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã. Báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

***4. Công chức Văn hóa – Xã hội***

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Ứng dụng CNTT trong hoạt động của xã; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính. Báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) về các nội dung CCHC theo chức năng nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định.

Chịu trách nhiệm đẩy mạnh thông tin tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ CCHC năm 2022 của xã (xây dựng chuyên đề, chuyên trang, bài viết về công tác cải cách hành chính...).

***5. Các bộ phận chuyên môn có liên quan***

Chịu trách nhiệm phối hợp triển khai, thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng Nội vụ;  - Văn phòng HĐND - UBND huyện;  - Phòng Tư pháp;  - Phòng Tài chính - Kế hoạch;  - Trung tâm Văn hóa - TT huyện;  - TT Đảng ủy, TT HĐND xã;  - Chủ tịch, các PCT UBND xã;  - Cán bộ, công chức xã;  - Cổng thông tin điện tử xã;  - Lưu VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **CHỦ TỊCH**  **Trần Quỳnh** |